

AG/ZP – 10/2019



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na dostawę poniżej (221.000,00 euro)
kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**SUKCESYWNA DOSTAWA IMPLANTÓW KOSTNYCH
DO ZABIEGÓW URAZOWYCH I ORTOPEDYCZNYCH**

Grudzień 2019r.

Postępowanie przeprowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W MIĘDZYZHODZIE

ul. Szpitalna 10, 64-400 Międzychód

NIP 595-13-40-382 Regon 000310249

Strona internetowa: www.spzoz-miedzychod.com.pl

e-mail: zampub@spzoz-miedzychod.com.pl

Rachunek bankowy: Pekao S.A. I/O Międzychód 13 1240 3565 1111 0000 4441 6571

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp., tj. poniżej 221.000,00 euro, na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
2. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843)
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówień z dnia 26 lipca 2016r (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia 28 grudnia 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 2477).
6. Ustawa o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 17.01.2019r. (Dz.U. 2019 poz. 178).

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

SUKCESYWNA DOSTAWA IMPLANTÓW KOSTNYCH DO ZABIEGÓW URAZOWYCH I ORTOPEDYCZNYCH

Przez dostawę sprzętu Zamawiający rozumie cykliczną dostawę implantów w okresie trwania umowy zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego.

Pakiet musi być oferowany w całości, brak którejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako niekompletnej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wymagania określone w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. otrzyma największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny, a jej wybór zostanie zatwierdzony przez Dyrektora SPZOZ w Międzychodzie.

Każdorazowa dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie przez Wykonawcę na podstawie składanych zamówień przez Zamawiającego faksem od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 14:30 **z terminem realizacji maksymalnie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia**

Wymagane warunki dla oferowanego drobnego sprzętu medycznego:

- Oferowane implanty winny spełniać odpowiednie warunki wprowadzenia do obrotu medycznego i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych, tj. posiadać certyfikat zgodności z odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej lub dokument równorzędny – zgłoszenie do rejestru wyrobu medycznego.
- Asortyment, który jest przedmiotem postępowania przetargowego musi posiadać odpowiednie: zaświadczenia lub certyfikaty lub atesty lub świadectwa dopuszczające do użytkowania w lecznictwie szpitalnym.

Podane ilości asortymentu w Formularzu Asortymentowo-Cenowym są ilościami szacunkowymi.

W przypadku zakupu mniejszych ilości od podanych w pakiecie Wykonawca/Dostawca nie będzie rościć prawa do konieczności wykupu pozostałej części.

Kod CPV:

33183100 – 7 Implanty ortopedyczne

33184100 – 4 Implanty chirurgiczne

Inne:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pocztą elektroniczną.**
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający **skorzysta** z procedury odwróconej (art. 24aa ustawy Pzp) dla prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6, 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie w ramach umowy realizowane będzie w okresie od dnia wejścia umowy w życie do dnia 31.12.2022r.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru na **załączniku nr 3 do SIWZ** oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 3.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje tego warunku poprzez przedłożenie dokumentów innych niż oświadczenie w trybie art. 22 ustawy PZP tj. **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 4.
 - b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje tego warunku poprzez przedłożenie dokumentów innych niż oświadczenie w trybie art. 22 ustawy PZP tj. **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 4.
 - c) Zdolności technicznej i zawodowej – Zamawiający nie precyzuje tego warunku poprzez przedłożenie dokumentów innych niż oświadczenie w trybie art. 22 ustawy PZP tj. **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 4.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie złożonego aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnego ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru na **załączniku nr 7 do SIWZ**.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ – informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
 2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ – informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń/dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. Celem potwierdzenia, że przedmiot będzie wykonywany prawidłowo Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń/dokumentów:
 - a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- Zamawiający oczekuje nie mniej niż 3 referencje dotyczące dostawy implantów – potwierdzające należyte wykonaną dostawę.**
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji dotyczącej: kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu płatności, w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późniejszymi zmianami). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ).
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru na **załączniku nr 7 do SIWZ**.
10. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie wobec tego podmiotu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 4.
11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich postaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **załącznikach nr 3 oraz nr 4 do SIWZ** dotyczące tych podmiotów.
13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 3 do SIWZ** – dotyczące podwykonawców.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w **Rozdziale VI pkt 1 i 2 SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej, komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. **Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**
18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. O informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2018 poz. 1243). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
19. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć również następujące dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:**
 - 1) Ofertę Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1 do SIWZ**
 - 2) Formularz Asortymentowo-cenowy **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.
20. **Informacje dodatkowe dotyczące w/w oświadczeń i dokumentów:**
 - a. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - b. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- c. Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres umocowania i być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej przez osobę do tego upoważnioną kopii.
- d. Dokumenty wymienione w Załączniku nr 7 dotyczące implantów.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Podstawowym sposobem porozumiewania się z Zamawiającym jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą poczty tradycyjnej, przesyłek kurierskich i faksu.

Informacje przesyłane za pomocą faksu uważa się za dostarczone w terminie, jeśli ich treść dotarła do Strony postępowania, (czego potwierdzeniem będzie raport transmisji danych).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać korespondencję pisemną faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania (odwrotnie faksem).

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pocztą elektroniczną.

Informacje przesyłane pocztą elektroniczną uważa się za dostarczone w terminie, jeśli ich treść dotarła do Strony postępowania (czego potwierdzeniem będzie zwrotne potwierdzenie Strony postępowania, że dokument otrzymała).

Wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przetargu udziela w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰ pracownicy Zamawiającego:

- **w sprawach formalno-prawnych oraz w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia**

Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Daniel Rębacz tel. 95 748-20-11 wew. *1007 lub *1009, fax 95 748 27 11

Sekcja Administracyjno-Gospodarcza

e-mail: zampub@spzoz-miedzychod.com.pl

Wyjaśnienia dotyczące SIWZ będą udzielane na piśmie i wyłącznie na pisemne zapytania Wykonawców.

Zapytania zgłoszone telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej SPZOZ Międzychód, tj. www.spzoz-miedzychod.com.pl w zakładce Ogłoszenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale VII SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie zezwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

IX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawcy składają w formie pisemnej.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim. Oferta sporządzona w języku obcym będzie składana wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające takie informacje powinny być wydzielone od pozostałych dokumentów.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samodzielną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie, 64-400 Międzychód, ul. Szpitalna 10**
Ponadto koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie oraz posiadać oznaczenie wg wzoru poniżej:



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W MIĘDZYCHODZIE
ul. Szpitalna 10, 64-400 Międzychód**

**SUKCESYWNA DOSTAWA IMPLANTÓW KOSTNYCH DO ZABIEGÓW URAZOWYCH
I ORTOPEDYCZNYCH**

NIE OTWIERAĆ PRZED 02.01.2020r. GODZ. 12:30



12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
14. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
15. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szpitala do dnia:

02.01.2020r. do godz. 12:00

adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Międzychodzie
ul. Szpitalna 10, 64-400 Międzychód**

1. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres Zamawiającego podany powyżej w sposób opisany w dziale XI SIWZ.
W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień i godzina) oraz numeru jakim została oznakowana w korespondencji przychodzącej. W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Wszystkie oferty złożone po podanym powyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawą Pzp.

B. Oferty zostaną otwarte w dniu:

02.01.2020r. do godz. 12:30

w Sali Konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 przytoczonej na wstępie ustawy poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, warunków dostawy i płatności zawartych w ofertach itp.
4. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie zadania będącego przedmiotem zamówienia, w złotych polskich – *załącznik nr 1 do SIWZ*.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. W cenie brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu dostawy.
4. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi w tym zakresie na dzień złożenia oferty.
5. Wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. W cenach jednostkowych brutto muszą zawierać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
8. Wartość brutto oferty należy obliczyć na podstawie wzoru:
Cenę netto należy pomnożyć przez odpowiednią % -tą stawkę podatku vat - otrzymaną wartość pomnożyć przez ilość oferowanego towaru oraz zsumować pozycje oferty.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna być rozumiana jako cena w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915). tj. cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty:
 - a) odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych
 - b) treść oferty wraz z załącznikami spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
 - c) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA – 60 %

Wartość brutto oferty z najniższą ceną podzielona zostanie przez wartość brutto oferty rozpatrywanej. Uzyskany współczynnik pomnożony przez maksymalną możliwą do zdobycia liczbę punktów w tym kryterium da wartość punktową.

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

W trakcie obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

TERMIN DOSTAWY – 20 %

- 1 dzień – 20 pkt
- 2 dni – 15 pkt
- 3 dni – 5 pkt

(Maksymalnie do 3 dni roboczych.) W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda terminu dostawy, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin dostawy (tj. 3 dni).

TERMIN PŁATNOŚCI – 20 %

- 60 dni – 20 pkt
- 50 dni – 15 pkt
- 45 dni – 5 pkt

(Nie mniej niż 45 dni.) W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda terminu płatności, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin płatności (tj. 45 dni).

Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie oferentowi, który je złożył.

W przypadku, kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki podlegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż podany w art. 94 ust. 1
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem określonego w pkt 3 terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
6. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE
DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA
OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 9 do SIWZ*.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień w/w umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

XVIII INNE (INFORMACJE RODO)

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
3. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca, ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (DZ. U. z 1993 r., Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor SPZOZ Międzychód ul. Szpitalna 10 64-400 Międzychód
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Technicznych w Międzychodzie jest Pani Beata Hrycej mail: iod@spzoz-miedzychod.com.pl; tel. 668 212 249 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**SUKCESYWNA DOSTAWA IMPLANTÓW KOSTNYCH DO ZABIEGÓW URAZOWYCH I ORTOPEDYCZNYCH AG/ZP – 09/2019**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIX Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1	– Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	– Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 3	– Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	– Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	– Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	– Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 7	– Wzór zobowiązania podmiotów trzecich
Załącznik nr 8	– Wykaz dostaw
Załącznik nr 9	– Wzór umowy
Załącznik nr 10	– Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
Załącznik nr 11	– Zasady BHP dla podwykonawców
Załącznik nr 12	– Zasady środowiskowe dla podwykonawców

.....
(PODPIS OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ)

.....
(PODPIS OSOBY ODP. MERYTORYCZNIE)

.....
ZATWIERDZIŁ

Międzychód, dnia