

AG/ZP-10/11



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych
tj. poniżej 193.000,00 EURO**

PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA POSIŁKÓW – CAŁODOBOWO – DLA PACJENTÓW SPZOZ MIĘDZYCHÓD

Postępowanie przeprowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późniejszymi zmianami).

.....
ZATWIERDZIŁ

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W MIĘDZYCHODZIE

Ul. Szpitalna 10, 64-400 Międzychód
NIP 595-13-40-382 Regon 000310249
tel. 95 748 2011 fax. 95 748 2711
www.spzoz-miedzychod.com.pl
e-mail: zampub@spzoz-miedzychod.com.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp., tj. poniżej 193.000,00 euro, na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
2. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą/upzp”.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia 23 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).
6. Ustawa o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. Nr 97, poz. 1050)

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA POSILKÓW – CAŁODOBOWO – DLA PACJENTÓW SPZOZ MIĘDZYCHÓD.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia usługi żywienia zbiorowego w ochronie zdrowia z zachowaniem zasad dobrej praktyki higienicznej oraz zasad dobrej praktyki produkcyjnej oraz stosować wdrożenie zasady systemu HACCP.

Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji zamówienia zapewnić jakość wyżywienia zgodną z zaleceniami dotyczącymi norm oraz składników pokarmowych i produktów spożywczych przypisanym placówkom służby zdrowia z uwzględnieniem stosowanych diet, technologii przygotowania posiłków, wydanych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, szczególnie w zakresie wartości odżywczych, urozmaicenia, objętości i gramatury potraw.

Produkcja i dystrybucja posiłków winna gwarantować bezpieczeństwo sanitarne i epidemiologiczne.

Produkcja posiłków powinna odbywać się z surowców świeżych, najwyższej jakości, posiadających dokumenty dopuszczające je do spożywania, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych obowiązujących w szpitalach – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zakres świadczenia usług:

- przygotowywanie, gotowanie posiłków wg norm i zasad żywienia przypisanym placówkom służby zdrowia z uwzględnieniem diet, ściśle wg potrzeb Zamawiającego, według systemu HACCP.
- dostarczenie gotowych posiłków do siedziby Zamawiającego (lokalizacja Międzychód i Sieraków)
Dostarczanie pojemników z posiłkami do kuchenek oddziałowych winno odbywać się w sposób gwarantujący zachowanie właściwej temperatury, czystości i jakości posiłków, tj. przy użyciu wózków transportowych, kontenerów, bemałów.
- odbiór z oddziałów szpitalnych zebranych po posiłkach naczyń/zastawy stołowej
- mycie i dezynfekcja naczyń
- odbieranie, wywóz i utylizacja odpadów – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca ma dostarczyć posiłki własnym transportem, którego koszt ma być wliczony w cenę oferty.

Jeśli Wykonawca nie dostarczy posiłków lub nie dostarczy odpowiedniej ilości posiłków do określonej w SIWZ i umowie godziny, Zamawiający ma prawo zamówić posiłki w trybie pilnym u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.

1. Jadłospis dekadowy sporządzany przez dietetyka szpitalnego, a zatwierdzony przez Ordynatorów Oddziałów i Dyrektora SPZOZ zawiera diety tj. dietę podstawową, lekkostrawną oraz diety specjalne w poszczególnych oddziałach.
2. Posiłki wg jadłospisu sporządzone muszą być na podstawie zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 24.06.1974r. (Dz. U. Nr 16 poz. 69 z dnia 25.09.1974r. w sprawie racji pokarmowych w całodziennym wyżywieniu określonych grup ludności.
3. Usługa musi być realizowana zgodnie z wymogami określonymi w:
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U.11.31.158)
 - Ustawie z dnia 27 lipca 2010r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 nr 136 poz. 914 wraz z późniejszymi zmianami).
 - Zasadami systemu HACCP.
4. Posiłki dostarczane będą bezpośrednio do poszczególnych oddziałów szpitala w Międzychodzie i Sierakowie porcjowane w odpowiednich opakowaniach, zgodnie z opisem zawartym w niniejszym rozdziale.
5. **Oferent zobowiązany jest do dostarczenia posiłków dla pacjentów szpitali w Międzychodzie i w Sierakowie zgodnie z zamówieniem złożonym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.**
6. Warunki przechowywania posiłków, transport oraz sposób przygotowania pożywienia muszą spełniać wszelkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
7. Oferent zobowiązuje się do dostarczenia posiłków do dwóch lokalizacji tj.:
 - a) Szpitala w Międzychodzie przy ul. Szpitalnej 10 – wyżywienie całodzienne **w ilości szacunkowo 80 porcji** (każdy posiłek),
 - b) Szpitala w Sierakowie przy ul. Poznańskiej 40 – wyżywienie całodzienne **w ilości szacunkowo 15 porcji** (każdy posiłek),

W/w posiłki należy dostarczyć do jednej lokalizacji (Międzychód):

- śniadanie od godz. 8:00 do godz. 8:30
- obiad, podwieczorek, kolacja od godz. 11:30 do godz. 12:30

do drugiej lokalizacji:

- śniadanie od godz. 8:00 do godz. 8:30
- obiad, podwieczorek, kolacja od godz. 11:30 do godz. 12:30

Dla pacjentów dorosłych, którym przepisana jest dieta cukrzycowa lub dieta wysokobiałkowa oraz dla dzieci – do dziennego wyżywienia zapewniony będzie czwarty posiłek tj. podwieczorek – średnio 30 porcji dziennie wraz z zagwarantowaniem naczyń i sztućców.

8. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia możliwości wyboru posiłków obiadowych z co najmniej dwóch dostępnych pozycji jadłospisu w tej samej cenie. Zestawienie posiłków oferowanych przez Dostawcę zawarte będzie w sporządzonych jadłospisach dekadowych.
9. Posiłki winny być porcjowane zgodnie z jadłospisem i dostarczone bezpośrednio do poszczególnych oddziałów na zastawie stołowej (wielorazowego użytku) z wyjątkiem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego oraz Oddziału Chirurgicznego Ogólnego, gdzie Zamawiający wymaga podawania posiłków w naczyniach jednorazowego użytku.
10. Posiłki mogą być podawane pacjentom na zastawie jednorazowej tylko w szczególnych przypadkach każdorazowo zgłoszonych przez Zamawiającego.
11. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnej ilości kompletnej zastawy stołowej i sztućców.
12. Czas odbioru ilościowego i jakościowego posiłków w punktach dostarczania nie może przekroczyć 20 minut.
13. Naczynia stołowe zbierane w przeznaczone do tego celu pojemniki powinny być zabierane po posiłku i prawidłowo myte i wyparzone w wyznaczonym miejscu u Dostawcy.
14. Dostawca oświadcza, iż wszelkie czynności związane z przygotowaniem i dystrybucją posiłków, jak również zmywanie, wykonywać będzie zgodnie z zasadami sanitarnymi określonymi w przepisach

- odrębnych, z wykorzystaniem środków myjących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w szpitalach.
15. Zużyte naczynia jednorazowe (z OAiIT, Oddz. Chirurgicznego Ogólnego oraz ZOL) wraz z resztkami jedzenia (z całego szpitala) po każdym posiłku Dostawca zobowiązuje się do zgromadzenia i zutylizowania we własnym zakresie i na własny koszt.
 16. Zamawiający nie dopuszcza podawania pacjentom zastawy jednorazowej, z wyłączeniem oddziałów OAiIT, Oddz. Chirurgicznego Ogólnego oraz ZOL.
 17. Naczynia jednorazowe, w których dostarczane będą posiłki na OAiIT, Oddz. Chirurgiczny Ogólny i ZOL (tj. naczynia styropianowe), muszą być dopuszczone do kontaktu z żywnością oraz o właściwościach pozwalających na utrzymywanie temperatury posiłków. Jednocześnie Oferent zobowiązuje się do zebrania i utylizowania we własnym zakresie zużytych naczyń wraz z resztkami jedzenia. Wszystkie opakowania (w tym zbiorcze) winny posiadać wszelkie wymagane prawem atesty, pozytywne opinie itp.
 18. Ponadto Wykonawca musi zabezpieczyć personel wydający posiłki w:
 - a) wózki bieżące na każdy oddział szpitalny wraz z zabezpieczeniem dodatkowego wózka zastępczego w przypadku awarii,
 - b) nabierki i inne narzędzia potrzebne do nakładania posiłków,
 - c) pojemniki na odpady pokonsumpcyjne,
 - d) **worki koloru niebieskiego na odpady pokonsumpcyjne.**
 - e) **Kontener na odpady bytowe.**
 19. Wraz z posiłkami Wykonawca dostarczy niezbędną ilość kompletnej zastawy stołowej i sztućców. W skład zastawy wchodzi:
 - a) bulionówka do zupy,
 - b) talerz do drugiego dania,
 - c) talerz deserowy,
 - d) kubki do śniadania i kolacji,
 - e) talerz lub kubek do podwieczorku,
 - f) sztućce (łyżka, nóż, widelec) (sztućce winny być wykonane ze stali nierdzewnej),
 - g) odpowiednia ilość nabierki wazowych do nakładania posiłków, łyżki, łopatkę.
 20. Oferent zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych z poszczególnych diet zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 21. Koszt surowca nie może być niższy niż 50% stawki netto.
 22. Miejsce przygotowania posiłków nie może być oddalone dalej niż 40 km od szpitala.
 23. Rozliczenie nastąpi w okresie dekadowym.
 24. Zamawiający zastrzega, iż stawka dziennego wyżywienia w przeliczeniu na jednego hospitalizowanego pacjenta nie może być wyższa niż **14,00 PLN brutto** wraz z podwieczorkiem.
 25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie:
 - zgodności dostarczanych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym (tzw. gramówka)
 - podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków
 - a) zupy – temperatura 75°C (±3°C)
 - b) II danie – temperatura 65°C (±3°C)
 26. Oferent zobowiązany jest do dostarczania dodatków do kolacji w następujący sposób:
 - dodatek do kolacji (np. wędliny, paszтет, sery itp.) na czas przechowywania winien być pakowany zbiorczo dla każdego oddziału z podziałem na poszczególne diety – osobno – każda porcja.
 27. Nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm i uzgodnień oraz realizacją postanowień zawartych w umowie, sprawować będą koordynatorzy z ramienia Zamawiającego, którym Wykonawca zapewni dostęp do wszelkich dokumentów i danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli/audytu.
 28. Zamawiający w celu kontroli jakości posiłków będzie miał prawo maksymalnie 2 razy w czasie trwania usługi dokonać na koszt Wykonawcy sprawdzenia kaloryczności posiłków w wyspecjalizowanym w tym zakresie jednostce kontrolnej.
 29. Wyrównanej kontroli będzie także podlegała gramówka dostarczanych posiłków.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu w celu prawidłowego określenia sposobu dystrybucji posiłków.

Kody CPV:

15894220-9 Posiłki szpitalne

15894200-3 Posiłki gotowe

15894300-4 Dania gotowe

Inne:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej,
4. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie w ramach umowy realizowane będzie w okresie **od dnia 01.01.2012r. do dnia 31.12.2012r.**

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz potwierdzi przedmiotowy warunek stosownymi dokumentami wymienionymi w rozdziale VI.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty na zasadzie spełnia-nie spełnia.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także na dowód spełnienia przedmiotowego warunku potwierdzi, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował min. 3 realizacje (usługi/dostawy) zbliżone wartością oraz zakresem do przedmiotu zamówienia (co najmniej 3 realizacje potwierdzone prawidłowym wykonaniem zadania – listami referencyjnymi)

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty na zasadzie spełnia-nie spełnia.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty na zasadzie spełnia-nie spełnia.

- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty na zasadzie spełnia-nie spełnia.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz potwierdzi, że posiada ważne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty na zasadzie spełnia-nie spełnia.

Informacja:

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – przedstawia pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców (**co najmniej 3 realizacje potwierdzone prawidłowym wykonaniem zadania – listami referencyjnymi**) - wg zalecanego do wypełnienia wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ,
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług/dostaw w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (np. dietetyk) oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wg zalecanego do wypełnienia wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ,
 - d) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp., Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp.
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wymienionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**,
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące**

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym a art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

C. Inne dokumenty nie wymienione powyżej:

1. Oferta sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Dowód wniesienia wadium, do upływu terminu składania ofert.
3. Upoważnienie do podpisywania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty – pełnomocnictwo upoważniające winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podmioty składające ofertę wspólną, jako konsorcjum lub jako spółka cywilna ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy.
4. Pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – dopuszczająca Oferenta do wykonywania przedmiotowego zamówienia (zatwierdzenie kuchni oraz transportu) – jako dokument potwierdzający, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany prawidłowo.
5. Dokumenty potwierdzające, że Oferent wdrożył lub wdraża system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności HACCP w kuchni, gdzie przygotowywane są posiłki. - jako dokument potwierdzający, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany prawidłowo.
6. Oferent zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą wszystkich procedur dotyczących przedmiotowej usługi tj. m.in. procedury mycia i dezynfekcji naczyń - jako dokument potwierdzający, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany prawidłowo.
7. Inne dokumenty, których wzory załączone są do SIWZ.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Podstawowym sposobem porozumiewania się z Zamawiającym jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą poczty, w tym również poczty kurierskiej i faksu.

Zamawiający dopuszcza przesyłanie zawiadomień, zapytań za pomocą poczty elektronicznej.

Informacje przesyłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za dostarczone w terminie, jeśli ich treść dotarła do Strony postępowania, (czego potwierdzeniem będzie np. raport transmisji danych) zaś oryginał dokumentu dostarczony zostanie niezwłocznie drogą pocztową lub kurierską.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania (odwrotnie faksem).

Wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przetargu udzielą w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰ pracownicy Zamawiającego:

- **w sprawach formalno-prawnych**

Kierownik Sekcji Admin.-Gospodarczej, Daniel Rębacz tel. 95 748-20-11 wew. *1007, fax. 95 748 27 11

Sekcja Administracyjno-Gospodarcza

e-mail: zampub@spzoz-miedzzychod.com.pl

- **w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia**

Naczelnia Pielęgniarka, Cecylia Bartkowiak, tel. 95 748 20 11 wew. *1003, fax. 95 748 27 11

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 10.000,00 PLN

Wadium należy wnieść w terminie do dnia:

08.11.2011r. do godz. 12:00

a) w pieniądzu na konto Zamawiającego

Pekao S.A. I/O Międzychód 13 1240 3565 1111 0000 4441 6571

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

c) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej przez Zamawiającego na okres związania ofertą.

Zwrot oraz zatrzymanie wadium reguluje art. 46 ustawy pzp.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferenci pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgodnie z art.85 ust.4 przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeśli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, wykonawcy składają w formie pisemnej.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Przed złożeniem oferty, Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyć wszelkie niezbędne informacje, które będą konieczne do przygotowania oferty z należytą starannością.
W rozdziale III Zamawiający zalecił przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela.
7. **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.**
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające takie informacje powinny być wydzielone od pozostałych dokumentów.
10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie, 64-400 Międzychód, ul. Szpitalna 10**
Ponadto koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie oraz posiadać oznaczenie wg wzoru poniżej:



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W MIĘDZYCHODZIE
Ul. Szpitalna 10, 64-400 Międzychód
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA
„PRZYGOTOWANIE I DOSTAWĘ POSIŁKÓW – CAŁODOBOWO –
DLA PACJENTÓW SPZOZ MIĘDZYCHÓD”
NIE OTWIERAĆ PRZED 08.11.2011r. GODZ. 12:30**



11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
14. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w sekretariacie SPZOZ MIĘDZYCHÓD do dnia:

08.11.2011r. do godz. 12:00

adres:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W MIĘDZYCHODZIE
ul. Szpitalna 10, 64-400 Międzychód

1. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego podany powyżej w sposób opisany w dziale X SIWZ.
W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Wszystkie oferty złożone po podanym powyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawą pzp.

Oferty zostaną otwarte w dniu:

08.11.2011r. do godz. 12:30

w siedzibie Zamawiającego.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 przytoczonej na wstępie ustawy poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Informacje, o których mowa w art. 86 ust 3 i 4 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek** (przesłany pisemnie pocztą lub faksem).
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Zamawiający po otwarciu ofert – na wniosek Wykonawcy – przekaże zbiorcze zestawienie ofert na wniosek oferenta.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć zgodnie z Formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ w następujący sposób:
 - a) Wykonawca określi wartość netto za przedmiot zamówienia,
 - b) Wykonawca poda stawkę VAT i obliczy wartość podatku,
 - c) Wykonawca obliczy wartość brutto oferty przez dodanie do wartości netto oferty wartość podatku VAT,
2. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi w tym zakresie na dzień złożenia oferty.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
4. W cenach jednostkowych brutto muszą zawierać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
6. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i nie podlega negocjacom.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty:
 - a) złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA – 100 %

Wartość brutto oferty z najniższą ceną podzielona zostanie przez wartość brutto oferty rozpatrywanej. Uzyskany współczynnik pomnożony przez maksymalną możliwą do zdobycia liczbę punktów w niniejszym postępowaniu oraz przez 100% (kryterium ceny) da wartość punktową.

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{CENA}} \cdot \frac{\text{wartość brutto oferty badanej}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} * 10\text{pkt} * \text{waga kryterium}$$

Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie oferentowi, który je złożył.

Zgodnie z ustawą o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. Nr 97, poz. 1050) ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż podany w art. 94 ust. 1.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem określonego w pkt. 3 terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
 6. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru dostawcy w przypadkach określonych w projekcie umowy – załączniku do SIWZ.

Zmiana umowy odbywa się na wniosek stron umowy i wymaga wykazania przez stronę występującą z wnioskiem o zmianę umowy wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany w szczególności wniosek winien zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany; wpływ zmiany na termin zakończenia umowy; koszt zmiany i sposób jego obliczenia, wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej i zgody zamawiającego w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Tryb środków ochrony prawnej regulują postanowienia ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp,
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp.
5. Wykaz podwykonawców oraz rodzaj powierzonych części zamówienia.
6. Wykaz zrealizowanych usług/dostaw
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
8. Projekt umowy
9. Zasady BHP dla podwykonawców
10. Zasady środowiskowe dla podwykonawców
11. Wykaz diet oraz zestawienie gramowe posiłków.

.....
(PODPIS OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ)

.....
(PODPIS OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ MERYTORYCZNIE)

.....
ZATWIERDZIŁ

Międzychód, dnia 24.10.2011r.